УТВЕРЖДАЮ
Министр культуры
Республики Хакасия
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Окольникова
«22» сентября 2009 г.

1. Общие положения

1.1. Отдел по делам архивов (далее - Отдел) является структурным подразделением Министерства культуры Республики Хакасия, уполномоченного органа исполнительной власти Республики Хакасия в области архивного дела, осуществляющего функции по государственному управлению архивным делом в Республике Хакасия и оказанию государственных услуг в данной сфере.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, федеральными и республиканскими законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно, в пределах предоставленных полномочий, и через Министерство культуры Республики Хакасия во взаимодействии с иными республиканскими органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями Республики Хакасия.

1.4. Контролирует деятельность Отдела Министр культуры Республики Хакасия. Непосредственное руководство Отделом осуществляет заместитель Министра – начальник отдела по делам архивов Министерства культуры Республики Хакасия.

2. Цель, задачи и виды деятельности

2.1. Целями деятельности Отдела являются:

проведение от имени и через Министерство культуры Республики Хакасия государственной политики в области архивного дела на территории республики,

государственное регулирование развития архивного дела в Республике Хакасия в пределах полномочий, установленных законодательством.

2.2. На Отдел в соответствии с поставленными целями возложено решение следующих задач:

2.2.1. Обеспечение межведомственного взаимодействия по организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов:

а) государственного архива Республики Хакасия, музеев, библиотек Республики Хакасия;

б) органов государственной власти и иных государственных органов Республики Хакасия;

в) государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений Республики Хакасия.

2.2.2. Обеспечение соблюдения на территории республики единых принципов организации хранения, учета и использования архивных документов, относящихся к Архивному фонду Республики Хакасия и находящихся в государственных, муниципальных и ведомственных архивах.

2.2.3. Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Хакасия в пределах своей компетенции.

2.2.4. Информационное обеспечение граждан, органов государственной власти и местного самоуправления, организаций и общественных объединений по вопросам использования документов Архивного фонда Республики Хакасия, других архивных документов, организации и методологии архивного дела.

2.3. В целях решения указанных задач Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Разработка и обеспечение реализации программ, перспективных и текущих планов развития архивного дела и ведение статистического учета состояния и деятельности подведомственных архивных учреждений.

2.3.2. Обеспечение подготовки и внесения от имени Министерства культуры Республики Хакасия на рассмотрение Правительства Республики Хакасия, Верховного Совета Республики Хакасия проектов нормативных правовых актов по архивному делу, программ развития архивного дела в республике, организации делопроизводства в органах исполнительной власти республики.

2.3.3. Координация деятельности архивов республики по организации научно - исследовательской и методической работы, изучению общественной потребности в ретроспективной документной информации и эффективности использования архивных документов, участию в работе зонального научно - методического совета архивных учреждений.

2.3.4. Подготовка представлений от имени Министерства культуры Республики Хакасия в Правительство Республики Хакасия по вопросам передачи архивных документов, находящихся в собственности Республики Хакасия, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований в пределах компетенции.

2.3.5. Подготовка предложений в Федеральную архивную службу от имени Министерства культуры Республики Хакасия, как уполномоченного органа в области архивного дела, о включении уникальных документов, хранящихся в государственных архивах, музеях и библиотеках Республики Хакасия, в Реестр уникальных документов Российской Федерации.

2.3.6. Организация работы Экспертно-проверочной комиссии (ЭПМК) по делам архивов Министерства культуры Республики Хакасия, как уполномоченного в области архивного дела органа, в соответствии с Положением о ней и Регламентом работы.

2.3.7. Решение вопросов о включении в состав Архивного фонда Республики Хакасия конкретных документов, а также определение в его составе особо ценных документов, в том числе уникальных, путем организации рассмотрения данных вопросов на ЭПМК по делам архивов Министерства культуры Республики Хакасия в установленном порядке в пределах компетенции.

2.3.8. Обеспечение рассмотрения и согласования списков источников комплектования государственных и муниципальных архивов Республики Хакасия на ЭПМК по делам архивов Министерства культуры Республики Хакасия.

2.3.9. Подготовка в установленном порядке от имени Министерства культуры Республики Хакасия разрешений на временный вывоз документов Архивного фонда Республики Хакасия, хранящихся в государственном архиве, для представления в федеральный уполномоченный орган в области архивного дела.

2.3.10. Организация подготовки проектов договоров о передаче на постоянное хранение в государственный архив Республики Хакасия документов Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в процессе деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, иных государственных органов Российской Федерации, расположенных на территории Республики Хакасия, между Министерством культуры Республики Хакасия, как уполномоченным органом в области архивного дела, и указанными органами и организациями, передающими архивные документы.

2.3.11. Обеспечение согласования Министерством культуры Республики Хакасия условий и мест хранения архивных документов государственных и муниципальных организаций в случае их реорганизации путем разделения или выделения из их состава одной или нескольких организаций, определенных учредителями этих организаций либо органами, уполномоченными на то учредительными документами.

2.3.12. Осуществление мер по обеспечению преимущественного права Республики Хакасия на приобретение архивных документов, находящихся в частной собственности, в случае проведения торгов по их продаже.

2.3.13. Ведение государственного учета архивных документов, отнесенных к Архивному фонду Республики Хакасия, и представление в установленном порядке в Федеральное архивное агентство соответствующих отчетных сведений согласно Регламенту государственного учета Архивного фонда Российской Федерации.

2.3.14. Участие в работе комиссии, по рассекречиванию в установленном порядке архивных документов, находящихся в государственном архиве и имеющих гриф секретности.

2.3.15. Оказание методической помощи архивным отделам и муниципальным архивам органов местного самоуправления в организации их работы по комплектованию, учету, обеспечению сохранности и использованию документов Архивного фонда Республики Хакасия.

2.3.16. Разработка методических рекомендации по организации хранения, комплектования и использования архивных документов для архивных учреждений республики.

2.3.17. Изучение, обобщение и распространение передового опыта работы государственного и ведомственных архивов, организация научно-практических конференций, совещаний, семинаров по архивному делу и организации документов в делопроизводстве.

2.3.18. Организация и проведение конкурсов работ между муниципальными архивами в области архивоведения, документоведения, археографии.

2.3.19. Организация внедрения информационных технологий в государственном и муниципальных архивах, создание на их основе информационных баз данных, электронных каталогов документов, а также традиционных справочников для обеспечения поиска информации о составе и содержании документов Архивного фонда Республики Хакасия.

2.3.20. Осуществление в соответствии с законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

2.3.21. Осуществление иных видов деятельности в установленной сфере, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия.

3. Права Отдела

Отдел с целью реализации задач в установленной сфере деятельности имеет право:

3.1. Разрабатывать и представлять на утверждение Министра культуры Республики Хакасия инструкции, методические рекомендации по вопросам архивного дела и организации делопроизводства.

3.2. Запрашивать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела

3.3. Привлекать от имени Министерства культуры Республики Хакасия при необходимости и в установленном порядке научные и иные организации, учреждения, специалистов, в том числе на договорной основе для анализа и изучения вопросов в области архивного дела.

3.4. Проверять работу государственного архива, с целью оказания практической помощи - работу муниципальных и ведомственных архивов, организацию документов в делопроизводстве государственных учреждений независимо от ведомственной принадлежности.

3.5. Давать в пределах своей компетенции консультации по вопросам работы архивов и организации документов в делопроизводстве.

Сотрудники Отдела для выполнения своих обязанностей имеют право посещать в установленном порядке архивы и делопроизводственные подразделения учреждений.

4. Организация деятельности Отдела

4.1. Отдел возглавляет заместитель Министра – начальник отдела по делам архивов Министерства культуры Республики Хакасия (далее – начальник отдела), назначаемый и освобождаемый от должности Министром культуры Республики Хакасия

4.2. Начальник отдела в установленном порядке:

1) организует работу Отдела;

2) определяет функциональные обязанности специалистов Отдела;

3) в пределах полномочий и по поручению Министра культуры Республики Хакасия представляет интересы Министерства культуры Республики Хакасия в сфере архивного дела в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями и гражданами;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5. Ответственность

5.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение полномочий, возложенных на Отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

5.2. Специалисты Отдела несут ответственность за исполнением должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Положением о Министерстве культуры Республики Хакасия, должностным регламентом.

Заместитель Министра –
начальник отдела по делам архивов
Министерства культуры
Республики Хакасия Н.Григорьева