



УТВЕРЖДАЮ:  
Министр культуры  
Республики Хакасия  
Л.В. Еремин  
«16» 03 2020 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ об отделе культурного наследия и архивов Министерства культуры Республики Хакасия**

### **1. Общие положения**

1.1. Отдел культурного наследия и архивов (в дальнейшем – Отдел) Министерства культуры Республики Хакасия образован в целях сохранения и развития архивного, музейного и библиотечного дела, нематериального культурного наследия, развития литературного процесса на территории Республики Хакасия.

1.2. Отдел является структурным подразделением Министерства культуры Республики Хакасия.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Хакасия, Положением о Министерстве культуры Республики Хакасия (далее – Министерство культуры), а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Отдела контролирует Министр культуры Республики Хакасия.

### **2. Основные задачи.**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет курирование и координацию деятельности республиканских государственных учреждений культуры, оказывающих государственные услуги в области библиотечного, архивного, музейного дела, сохранения нематериального культурного наследия и развития литературного процесса.

2.2. Отдел принимает участие в разработке и реализации основных направлений государственной политики в библиотечной, архивной, музейной сфере, сохранении и популяризации нематериального культурного наследия и развитии литературного процесса на территории Республики Хакасия.

2.3. Отдел принимает участие в реализации федеральных и республиканских государственных программ по курируемым направлениям деятельности.

2.4. Отдел осуществляет проведение анализа реализации государственной политики в области развития библиотечного, архивного, музейного дела и развития литературного процесса, сохранения нематериального культурного наследия на

территории Республики Хакасия.

2.5. Отдел осуществляет оказание организационной и методической помощи:

- общественным организациям, негосударственным учреждениям в музейном и библиотечном деле, сохранении и популяризации нематериального культурного наследия и развития литературного процесса, в том числе Союзу писателей Хакасии;

- специалистам муниципальных архивов, в том числе по ведению базы данных «Архивный фонд» (компоненты БД «Фондовый каталог»).

2.6. Отдел осуществляет контроль за созданием государственными музеями Республики Хакасия условий, необходимых для хранения и использования музейных предметов, музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

2.7. Отдел осуществляет оказание методической поддержки негосударственным (муниципальным) музеям в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Отдел осуществляет внедрение в практику курируемых учреждений инновационных процессов в области архивного, библиотечного и музейного дела, сохранения нематериального культурного наследия и развития литературного процесса.

2.9. Отдел осуществляет пропаганду достижений в области библиотечного, архивного и музейного дела, сохранения нематериального культурного наследия и литературного процесса в Республике Хакасия и за ее пределами.

2.10. Отдел осуществляет организационное сопровождение и проведение акций и мероприятий, способствующих развитию библиотечного, архивного и музейного дела, сохранению нематериального культурного наследия и литературного процесса на территории Республики Хакасия.

2.11. Отдел оказывает содействие в организации и проведении мероприятий, просветительских акций межрайонного, межрегионального и международного уровней по курируемым направлениям деятельности.

2.12. Отдел осуществляет ведение статистического наблюдения курируемых учреждений.

2.13. Отдел осуществляет региональный государственный контроль в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, и контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Хакасия, в том числе:

- формирование ежегодных планов проверок, согласование планов с Прокуратурой Республики Хакасия, подготовку приказов об их утверждении, размещение их в сети;

- подготовку проектов приказов о проверках подконтрольных субъектов, подготовку уведомлений о проверках, проведение проверок, анализ ситуации по предмету проверки в проверяемых субъектах, составление актов проверок, в случаях выявления нарушений, предписаний об устраниении; контроль исполнения предписаний;

- составление протоколов об административных правонарушениях, направление их в суд;

- организацию и проведение работы по профилактике нарушений

обязательных требований законодательства об архивном, музейном деле и в отношении музыкальных предметов и музыкальных коллекций, включенных в состав Музыкального фонда Российской Федерации (организация и проведение публичных слушаний, семинаров, обеспечение наполнения интернет-сайта нормативными, методическими материалами в сфере архивного дела, обобщение практики, анализ типовых нарушений и др.);

- подготовку докладов об осуществлении государственного контроля (ежегодных и по запросам органов);

- размещение в установленные сроки в открытом доступе информации о проверках, обеспечение внесения данных в ФГИС «Единый реестр проверок» и ГАС «Типовое облачное решение контрольно-надзорной деятельности», ведение реестра подконтрольных субъектов.

2.14. Отдел обеспечивает исполнения государственных услуг в сфере архивного дела, в т.ч.: обеспечение исполнения запросов физических, юридических лиц по архивной тематике;

2.15. Отдел обеспечивает внесение данных в ГИС «Управление» и формирование базы данных «Фондовый каталог», представление ее в Центральный фондовый каталог на сайт Росархива.

2.16. Отдел обеспечивает взаимодействие с Научно-методическим советом архивных органов Сибирского федерального округа.

2.17. Отдел осуществляет формирование и ведение каталога объектов нематериального культурного наследия и организацию работы Экспертного совета по формированию каталога объектов нематериального культурного наследия в Республике Хакасия и созданных им рабочих групп.

2.18. Отдел осуществляет координацию работ по формированию Перспективного плана работы по формированию каталога объектов нематериально культурного наследия в Республике Хакасия.

2.19. Отдел оформляет и направляет пакет документов в Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный Российский Дом народного творчества имени В.Д. Поленова» по объектам, внесенными в каталог объектов нематериального культурного наследия Хакасии, для внесения в Электронный каталог объектов нематериального культурного наследия народов России.

2.20. Отдел осуществляет организацию работы Экспертного совета по изданию художественно-публицистической литературы в Республике Хакасия.

2.21. Отдел осуществляет организацию работы Совета по безопасности музеев.

### **3. Основные функции отдела.**

Основными функциями Отдела являются:

3.1. Подготовка проектов нормативно-правовых актов по направлению деятельности Отдела.

2.22. Сопровождение, контроль за деятельностью республиканских государственных учреждений культуры, оказывающих государственные услуги в области архивного, библиотечного и музыкального дела, развития литературного процесса, сохранения нематериального культурного наследия на территории Республики Хакасия.

3.2. Оказание методической помощи муниципальным музеям и архивам.

3.3. Подготовка предложений в планы работ Министерства культуры Республики Хакасия по реализации утвержденных основных направлений и приоритетов государственной политики, стратегий, концепций и государственных программ по курируемым направлениям деятельности.

3.4. Участие в подготовке и осуществлении международных, межрегиональных и региональных культурных проектов.

3.5. Подготовка предложений к планам мероприятий по культурному сотрудничеству в курируемых направлениях деятельности.

3.6. Участие в проведении мониторинга и подготовки статистической, справочной и аналитической информации и отчетов по курируемым направлениям деятельности.

3.7. Участие в экспертных, конкурсных и иных комиссиях Министерства культуры, других ведомств и организаций, включая общественные.

#### **4. Права отдела.**

Отдел культурного наследия и архивов имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от других отделов и подведомственных Министерству культуры Республики Хакасия учреждений информацию для осуществления основных функций.

4.2. Разрабатывать методические материалы и рекомендации, осуществлять консультации по направлениям деятельности.

4.3. Взаимодействовать с руководителями всех структурных подразделений Министерства культуры Республики Хакасия, а также подведомственных учреждений и муниципальных учреждений культуры.

4.4. Привлекать специалистов структурных подразделений Министерства культуры Республики Хакасия, подведомственных учреждений для организации и проведения мероприятий в пределах своей компетенции.

#### **5. Обязанности отдела.**

Отдел культурного наследия и архивов обязан:

5.1. Своевременно и качественно выполнять возложенные на него задачи.

5.2. Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции.

#### **6. Ответственность отдела.**

6.1. Специалисты Отдела несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей (если это произошло по их вине) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. Взаимоотношения и связи отдела.**

7.1. Отдел взаимодействует со всеми отделами министерства по вопросам, входящим в его компетенцию.

7.2. Отдел взаимодействует с Министерством культуры Российской

Федерации, Аппаратом Главы Республики Хакасия - Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия и другими органами государственной власти по курируемым направлениям деятельности.

## **8. Организация работы отдела.**

8.1. Отдел возглавляет заместитель министра – начальник отдела культурного наследия и архивов (далее – заместитель министра – начальник отдела). В период временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) заместителя министра – начальника отдела его должностные обязанности в случае необходимости, а также в порядке взаимозаменяемости, возлагаются по приказу Министра на иного специалиста Министерства.

8.2. Должностные обязанности сотрудников отдела определяются заместителем министра – начальником отдела и утверждаются Министром культуры Республики Хакасия.

8.3. Заместитель министра – начальник отдела, иные работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Министра культуры Республики Хакасия.

8.4. Штатное расписание Отдела разрабатывается начальником отдела экономики и финансового обеспечения Министерства культуры Республики Хакасия и утверждается Министром культуры Республики Хакасия.