**Услуги отдела по делам архивов**

**1. Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Республики Хакасия и других архивных документов.**

**Способы подачи заявки**

* Лично
* Через законного представителя
* Почтой
* По e-mail

**Способы получения результата**

* Лично
* Почтой

**Стоимость и порядок оплаты**

Услуга предоставляется бесплатно.

**Сроки оказания услуги**

Запросы граждан, организаций и общественных объединений о предоставлении информации, подготовленной на основе документов Архивного фонда Республики Хакасия и других архивных документов, поступившие в Министерство, исполняются в течение 30 дней со дня их регистрации, в течение 7 дней со дня их регистрации направляются по принадлежности в архивы республики, органы или организации для исполнения по существу и подготовки ответа заявителю, о чем Министерство сообщает заявителю (пользователю информацией). В случае, если запрашиваемая заявителем информация не может быть предоставлена в течение 30 дней со дня регистрации обращения или срок, указанный в запросе, из-за необходимости проведения масштабной поисковой работы по комплексу архивных документов, в том числе хранящихся в нескольких архивохранилищах, Министерство уведомляет пользователей о продлении срока исполнения запроса, но не более чем на 30 дней.

**Категории получателей**

Физические лица (Российские, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать заявителями)

Юридические лица ( Организации и общественные объединения, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать заявителями)

**Основание для оказания услуги**

Необходимым документом для предоставления государственной услуги является письменный или поступивший в форме электронного документа запрос.

**Основания для отказа**

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

В предоставлении государственной услуги отказывается, если:

* запрос пользователя не содержит фамилии, имени, отчества заявителя (для организаций – наименования организации), почтового адреса и/или электронного адреса заявителя (пользователя);
* запрос пользователя не поддается прочтению. В этом случае пользователю в течение 7 дней со дня регистрации запроса направляется письмо с указанием причины отклонения запроса, в случае если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
* отсутствуют необходимые сведения для проведения поисковой работы;
* ответ по существу поставленного в нем вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну. Пользователю сообщается о невозможности дать ответ по существу запроса в связи с недопустимостью разглашения запрашиваемых сведений. Указанная информация может быть предоставлена только при наличии у пользователя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и/или конфиденциальную информацию;
* запрос пользователя содержит вопрос, на который пользователю неоднократно давались письменные ответы по существу, при этом в запросе не приводятся новые доводы и обстоятельства. Министр, заместитель Министра - начальник отдела по делам архивов вправе принять решение о безосновательности очередного запроса и прекращении переписки с пользователем, о чем ему сообщается в письменном виде.

**Результат оказания услуги**

Результатом предоставления услуги являются: информационные письма с приложением архивных справок, архивных выписок, архивных копий, тематических перечней, тематических подборок, копий архивных документов, тематических обзоров архивных документов; информационные письма об отсутствии сведений по запросу заявителей.

**Фиксация результата оказания услуги**

Зарегистрированные в установленном порядке информационные письма с приложением архивных справок, архивных выписок, архивных копий, тематических перечней, тематических подборок, копий архивных документов, тематических обзоров архивных документов, информационные письма об отсутствии сведений по запросу заявителей.

**2. Обеспечение исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформление в установленном порядке архивных справок, архивных выписок и архивных копий, направляемых в иностранные государства.**

**Способы подачи заявки**

* Лично
* Через законного представителя
* Почтой
* По e-mail

**Способы получения результата**

* Лично
* Через законного представителя
* Почтой

**Стоимость и порядок оплаты**

Услуга предоставляется бесплатно.

**Сроки оказания услуги**

Pапросы российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, поступившие в Министерство из-за рубежа через Консульский департамент МИД РФ и посредством личного обращения исполняются в течение 30 дней со дня их регистрации. В случае, если запрашиваемая пользователем информация не может быть предоставлена в этот срок или срок, указанный в запросе, из-за необходимости проведения масштабной поисковой работы по комплексу архивных документов, в том числе хранящихся в нескольких архивохранилищах, Министерство уведомляет заявителя через Консульский департамент МИД РФ, либо письмом на почтовый или электронный адрес заявителя, о продлении срока исполнения запроса, но не более чем на 30 дней.

**Категории получателей**

Физические лица (Проживающие за рубежом российские и иностранные граждане, а также лица без гражданства, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать заявителями, либо в силу наделения их заявителями в установленном порядке полномочиями, выступать от их имени при предоставлении государственной услуги.)

**Основание для оказания услуги**

Основанием для пердоставления государственной услуги является запрос пользователя, поступивший в Министерство культуры Республики Хакасия из-за рубежа через Федеральное архивное агентство, Консульский департамент МИД России, либо предоставленный лично, или в электронной форме.

**Основания для отказа**

В предоставлении государственной услуги отказывается, если:

* запрос пользователя не содержит фамилии, имени, отчества заявителя, почтового адреса заявителя (пользователя);
* запрос пользователя не поддается прочтению. В этом случае ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий муниципальный или государственный архив по принадлежности документов, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается пользователю, направившему обращение, если его фамилия, почтовый или электронный адрес поддаются прочтению;
* отсутствуют необходимые сведения для проведения поисковой работы;
* ответ по существу поставленного в нем вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну. Пользователю сообщается о невозможности дать ответ по существу запроса в связи с недопустимостью разглашения запрашиваемых сведений;
* запрос пользователя содержит вопрос, на который пользователю неоднократно давались письменные ответы по существу, при этом в запросе не приводятся новые доводы и обстоятельства. Министр, заместитель Министра - начальник отдела по делам архивов вправе принять решение о безосновательности очередного запроса и прекращении переписки с пользователем. О данном решении уведомляется пользователь, направивший запрос;
* в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
* в обращении обжалуется судебное решение. В этом случае обращение в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Основания для приостановления оказываемой государственной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Результат оказания услуги**

Результатом предоставления государственной услуги Министерством являются: архивные справки, архивные выписки, архивные копии, при необходимости, заверенные апостилем в установленном порядке; информационные письма об отсутствии сведений по запросу заявителей.

**Фиксация результата оказания услуги**

Письмо-ответ заявителю с приложением архивных справок, архивных выписок, архивных копий, при необходимости, заверенные апостилем в установленном порядке; информационные письма об отсутствии сведений по запросу заявителей.