



Министерство культуры Республики Хакасия

ПРИКАЗ

« 28 » 03 2025 г.

№ 46

г. Абакан

О Молодежном совете Министерства культуры Республики Хакасия

В соответствии с пунктом 5.3 Положения о Министерстве культуры Республики Хакасия, утвержденного постановлением Правительства Республики Хакасия от 28.05.2009 № 231 (с последующими изменениями), в целях исполнения протокола от 24.01.2025 № 1Р по итогам встречи заместителя Министра культуры Российской Федерации С.В. Першина с ответственными за воспитательную работу в региональных органах исполнительной власти в сфере культуры п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Молодежный совет Министерства культуры Республики Хакасия (далее – Молодежный совет).
2. Утвердить Положение о Молодежном совете (приложение).
3. Назначить куратором за деятельностью Молодежного совета начальника отдела современного искусства Министерства культуры Республики Хакасия Воропаеву О.И, ответственного за воспитательную работу в региональных органах исполнительной власти в сфере культуры.
4. Руководителям республиканских учреждений, находящихся в ведомстве Министерства культуры Республики Хакасия, со штатной численностью более 50 человек (Готлиб А.И., Загаштоков А.Р., Инкижеков В.Г., Калинина Ю.А., Костякова Ю.В., Медведкина Е.И., Чустеев В.В., Шаламова А.Н.) в срок до 30 апреля 2025 года:
назначить в своих организациях ответственных за воспитательную работу;
направить предложения для включения в состав Молодежного совета членов из числа работников учреждения, участников творческих молодежных сообществ, членов творческих союзов Республики Хакасия, представителей студенческих советов подведомственных Министерству образовательных организаций.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры
Республики Хакасия

С. Окольников

Приложение
к приказу Министерства культуры
Республики Хакасия
от 28.03.2025 № 46

ПОЛОЖЕНИЕ

о Молодежном совете Министерства культуры Республики Хакасия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи и направления деятельности, функции, структуру, порядок формирования и общие положения организации работы Молодежного совета Министерства культуры Республики Хакасия (далее соответственно – Молодежный совет, Министерство).

1.2. Молодежный совет создан Министерством и является постоянно действующим координационным, совещательным, консультативным органом при Министерстве.

1.3. Молодежный совет формируется на основе добровольного участия:
сотрудников Министерства;
работников из подведомственных Министерству организаций;
участников творческих молодежных сообществ;
членов творческих союзов Республики Хакасия;
представителей студенческих советов подведомственных Министерству образовательных организаций.

1.4. Молодежный совет формируется из молодых специалистов в возрасте от 14 до 35 лет включительно.

1.5. Молодежный совет осуществляет деятельность на основе принципов равноправия его членов, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

1.6. Молодежный совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

1.7. Молодежный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, поручениями руководства Министерства и настоящим Положением.

1.8. Осуществляя свою деятельность, Молодежный совет взаимодействует с руководством Министерства, структурными подразделениями Министерства, молодежными советами исполнительных органов Республики Хакасия, молодежными и общественными организациями.

1.9. Решения Молодежного совета носят рекомендательный характер.

2. Цель, основные задачи и направления деятельности Молодежного совета, его функции

2.1. Целью деятельности Молодежного совета является объединение молодых специалистов для выработки предложений и участия в реализации мероприятий в сфере молодежной политики.

2.2. Основными задачами Молодежного совета являются:

содействие профессиональному, интеллектуальному и нравственному развитию молодых специалистов;

адаптация молодых специалистов в трудовом коллективе в период начала их трудовой деятельности;

реализация молодежной политики в Министерстве;

участие в информировании молодежи о деятельности Министерства;

содействие Министерству в повышении социальной активности молодежи.

2.3. Основные направления деятельности Молодежного совета:

популяризация отрасли и работы в сфере культуры;

молодежная политика в Министерстве;

реализация проектов, направленных на улучшение работы Министерства, развитие сферы культуры.

2.4. Для обеспечения выполнения основных задач, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, Молодежный совет реализует следующие функции:

вносит предложения по мерам, направленным на реализацию молодежной политики в Министерстве;

организует проведение консультаций, конференций, семинаров, собраний, круглых столов и встреч по актуальным проблемам, связанным с реализацией молодежной политики.

3. Структура и порядок формирования Молодежного совета

3.1. Молодежный совет формируется из числа молодых специалистов вне зависимости от замещаемой ими должности и имеющегося у них трудового стажа.

3.2. Молодежный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Молодежного совета. Количество членов Молодежного совета должно составлять не более 15 человек.

3.3. Состав Молодежного совета утверждается сроком на 3 года приказом Министерства.

Председатель, его заместитель и секретарь Молодежного совета назначаются приказом Министерства, предусмотренным абзацем первым пункта 3.3, из числа членов Молодежного совета.

3.4. Включение молодого специалиста в состав Молодежного совета в качестве члена Молодежного совета осуществляется на основании заявления молодого специалиста, составленного по форме (приложение к Положению).

Заявление, указанное в абзаце первом пункта 3.4, направляется молодым специалистом по адресу электронной почты Молодежного совета: molodezhmk@r-19.ru.

3.5. В случае соответствия молодого специалиста настоящему Положению, он подлежит включению в состав в качестве члена Молодежного совета в порядке, установленном настоящим Положением.

3.6. Член Молодежного совета вправе выйти из состава Молодежного совета на основании письменного заявления, составленного в свободной форме, на имя председателя Молодежного совета.

3.7. Член Молодежного совета исключается из состава Молодежного совета в следующих случаях:

достижения молодым специалистом возраста 36 лет;

увольнения молодого специалиста с Министерства, из подведомственной Министерству организации, Всероссийского общественного движения добровольцев

в сфере культуры «Волонтеры культуры» и Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых»;

исключения молодого специалиста из состава творческого союза Республики Хакасия, выхода молодого специалиста из студенческого совета подведомственных Министерству образовательных организаций;

перевода молодого специалиста на иную должность другого органа государственной власти;

систематического невыполнения решений Молодежного совета, включая поручений председателя, заместителя председателя Молодежного совета, пропуск заседаний Молодежного совета более 2 раз за год без уважительной причины;

систематического нарушения Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства культуры Республики Хакасия или совершения аморального поступка;

по решению Молодежного совета.

3.8. Вопрос об исключении молодого специалиста, являющегося членом Молодежного совета, из состава Молодежного совета подлежит рассмотрению на заседании Молодежного совета с участием начальника отдела современного искусства Министерства Воропаевой О.И., курирующего Молодежный совет (далее – начальник отдела), за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым–пятым пункта 3.7 настоящего Положения.

3.9. Член Молодежного совета, в отношении которого рассматривается вопрос о его исключении из состава Молодежного совета, вправе предоставить возражение, составленное в свободной форме на имя председателя Молодежного совета, с приложением документов, подтверждающих отсутствие оснований, установленных пунктом 3.7 настоящего Положения, для его исключения из состава Молодежного совета.

Возражение, указанное в абзаце первом пункта 3.9, направляется членом Молодежного совета по адресу электронной почты Молодежного совета: molodezhmk@r-19.ru либо председателю Молодежного совета или его заместителю.

3.10. Член Молодежного совета, в отношении которого рассматривается вопрос о его исключении из состава Молодежного совета, не вправе принимать участие в указанном голосовании.

4. Организация работы Молодежного совета, права и обязанности его членов

4.1. Основной формой деятельности Молодежного совета являются его заседания.

4.2. Молодежный совет проводит заседания в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Молодежного совета и согласованным с начальником отдела.

4.3. План работы Молодежного совета представляется начальнику отдела в целях его согласования.

Начальнику отдела также представляются:

итоговый отчет о деятельности Молодежного совета не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания полномочий председателя Молодежного совета и по истечению календарного года;

текущий отчет о деятельности Молодежного совета по запросу начальника в установленные им сроки.

4.4. Заседания Молодежного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Передача права голоса председателем, заместителем председателя и членами Молодежного совета другим лицам, в том числе входящим в состав Молодежного совета, не допускается.

4.6. Заседания Молодежного совета проводятся в очной и заочной формах.

В случае невозможности присутствия председателя, заместителя или члена Молодежного совета на заседании Молодежного совета, указанные лица имеют право заблаговременно направить свое мнение по рассматриваемым на заседании вопросам, составленное в письменной форме, по адресу электронной почты Молодежного совета: molodezhmk@r-19.ru

В этом случае такое мнение оглашается на заседании Молодежного совета и приобщается к протоколу заседания Молодежного совета.

4.7. Молодежный совет принимает свои решения в форме рекомендаций по вопросам реализации и совершенствованию в Министерстве молодежной политики. Решения Молодежного совета оформляются протоколом заседания Молодежного совета.

4.8. Заседание Молодежного совета считается правомочным, если на нем присутствует и представили письменное мнение по вопросам повестки заседания не менее половины от общего числа членов Молодежного совета.

4.9. Решение Молодежного совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании, или, в случае заочного голосования, представивших письменное мнение по вопросам повестки заседания Молодежного совета.

4.10. При равенстве голосов на заседании Молодежного совета решающим является голос председательствующего на заседании Молодежного совета.

4.11. В случае несогласия члена Молодежного совета с принятым на заседании Молодежного совета решением член Молодежного совета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Молодежного совета.

4.12. Протокол заседания Молодежного совета оформляется секретарем в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Молодежного совета и подписывается председателем Молодежного совета, а после в течение 1 рабочего дня представляется на рассмотрение начальнику отдела.

4.13. Председатель Молодежного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Молодежного совета;
- председательствует на заседаниях Молодежного совета;
- распределяет обязанности между членами Молодежного совета;
- утверждает повестку заседаний Молодежного совета, а также порядок их проведения;

- утверждает план работы Молодежного совета;
- контролирует выполнение решений Молодежного совета;
- подписывает протоколы заседаний Молодежного совета и другие документы Молодежного совета;

- представляет Молодежный совет по вопросам, относящимся к его компетенции;

принимает решение о направлении приглашения начальнику, специалистам структурных подразделений Министерства, работникам организаций, членам общественных организаций и творческих союзов Республики Хакасия и иным лицам, относящимся к деятельности Молодежного совета, с целью принятия ими участия в заседании Молодежного совета;

организует работу по подготовке отчетов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.14. Заместитель председателя Молодежного совета:

в отсутствие председателя Молодежного совета выполняет его обязанности;

подписывает протоколы заседаний Молодежного совета, другие документы Молодежного совета при своем председательстве на заседании Молодежного совета;

подготавливает предложения в план работы Молодежного совета по направлениям деятельности.

4.15. Секретарь Молодежного совета:

осуществляет подготовку и оформление материалов к предстоящему заседанию Молодежного совета, в том числе протоколов заседаний Молодежного совета;

информирует членов Молодежного совета о дате, месте и времени проведения заседаний, о вопросах, включенных в повестку, в срок не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Молодежного совета;

организует заседания Молодежного совета;

осуществляет подготовку и согласование с председателем Молодежного совета проектов документов и решений для обсуждения членами Молодежного совета;

осуществляет контроль за исполнением плана работы Молодежного совета и направлением отчетов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения начальнику;

осуществляет контроль за выполнением принятых Молодежным советом решений, а также поручений председателя Молодежного совета и его заместителя;

доводит принятые Молодежным советом решения до сведения членов Молодежного совета.

4.16. Члены Молодежного совета:

получают доступ к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Молодежного совета;

вносят предложения в проект плана работы Молодежного совета;

вносят предложения в повестку заседания Молодежного совета и порядок его ведения;

выражают свое мнение по обсуждаемым на заседании Молодежного совета вопросам, в том числе предоставляют свое письменное мнение в случае заочного голосования на заседании Молодежного совета;

в случае несогласия с принятым решением на заседании Молодежного совета, излагают особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Молодежного совета;

вносят предложения о проведении молодежных мероприятий (форумов, конференций, семинаров, тренингов, обучения);

получают информацию о ходе выполнения решений Молодежного совета.

4.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Молодежного совета осуществляется Министерством.

Приложение
к Положению о Молодежном совете
Министерства культуры
Республики Хакасия,
утвержденному приказом Министерства
культуры Республики Хакасия
от 28.03.2025 № 46

(рекомендуемый образец)

ЗАЯВЛЕНИЕ
молодого специалиста о включении в состав Молодежного совета
Министерства культуры Республики Хакасия

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Паспорт гражданина Российской Федерации¹ _____

Дата и место рождения _____

Пол _____

Адрес места жительства _____

Место работы (учебы)² _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Ссылки на социальные сети в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» _____

Я, _____³, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Министерству культуры Республики Хакасия (адрес: Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Пушкина, 28А, стр. 1) согласие на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, паспортных данных, места работы (учебы), должности или рода занятий, адреса места жительства, телефона (служебного, домашнего, сотового), адреса электронной почты.

¹ Указывается серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации, код подразделения, когда и кем он выдан.

² Указывается в том числе должность.

³ Указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации, код подразделения, когда и кем он выдан.

Я даю согласие Министерству культуры Республики Хакасия на использование моих персональных данных для включения в состав Молодежного совета Министерства культуры Республики Хакасия.

Данным согласием я разрешаю Министерству культуры Республики Хакасия сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что обработка моих персональных данных будет осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(подпись)

(дата)

Приложение:

1. Видеовизитка⁴.
2. Портфолио⁵.
3. Проект⁶.

⁴ Видеозапись длительностью не более 2 минут, содержащая ответы на следующие вопросы: «Почему Вы хотите вступить в Молодежный совет Министерства культуры Республики Хакасия?» и «Какие у Вас есть навыки и компетенции, которые могут быть полезны для работы Молодежного совета Министерства культуры Республики Хакасия?» (видеовизитку следует прикрепить к заявлению в воспроизводимом формате).

⁵ Указывается стаж работы, опыт профессиональной деятельности, награды, дипломы, грамоты, благодарственные письма, сертификаты, подтверждающие ваш опыт, опыт участия в грантовой деятельности (наименование грантового конкурса, год, название проекта, роль в проекте) (портфолио следует прикрепить к заявлению в формате документа).

⁶ Ваша инициатива, направленная на развитие сферы культуры для ее последующей реализации Молодежным советом Министерства культуры Республики Хакасия и содержащая следующее описание: краткая информация о проекте, цель проекта, актуальность проекта для сферы культуры, целевые группы, на которые направлен проект, география проекта (федеральный, окружной, региональный, муниципальный), планируемые результаты, ресурсы, которые у Вас есть для реализации проекта, ресурсы, которых у Вас нет для реализации проекта (проект следует прикрепить к заявлению в формате документа).