**Методические рекомендации по отдельным вопросам учётно-хранительской деятельности в музеях.**

1. *Письмо Министерства культуры Российской Федерации «О страховании музейных предметов» от 14.05. 2016 г № 165-01-39-ВА.*

Этот документ разъясняет порядок страхования музейных предметов при их выдаче «от лица к лицу», т.е любых внешних выдачах, предусматривающих временный переход ответственности за состояние сохранности и безопасность музейных предметов к другому юридическому либо физическому лицу. Внимание, - если ранее требовалось страховать музейные предметы только при таких выдачах за рубежи Российской Федерации, то с мая 2016 года установлена необходимость страхования и при выдачах внутри Российской Федерации. При выдаче музейных предметов за рубеж страховой полис оформляется в любой резервной валюте. При таковых по России страховка оформляется в российских рублях. Допускается принцип страхования «от гвоздя до гвоздя», - страхуется только период максимального риска, например при выдаче на выставку период упаковки, транспортировки, распаковки и монтажа, - и в обратном порядке. Собственно период экспонирования, связанный с минимальным риском по сохранности и безопасности музейных предметов может не страховаться. Полномочия по определению страховой стоимости музейных предметов в государственных и муниципальных музеях, иных государственных и муниципальных организациях закреплены за ЭФЗК. В негосударственных музеях (кроме муниципальных) право определения страховой стоимости находится у собственника музейных предметов и музейных коллекций». Строго установлено, что страхование музейных предметов при выдаче, как в России, так и за рубеж, осуществляется только в отечественных страховых компаниях.

2. *Письмо Министерства культуры Российской Федерации «О порядке приёма государственных наград и документов к ним в постоянное пользование в государственные и муниципальные музеи» от 12.09. 2017 г. № 286-01.1-39-ВА*.

Письмо разъясняет порядок приёма в фонды государственных и муниципальных музеев государственных наград и документов к ним. Важные моменты этого разъяснения:

- нет необходимости заручаться согласием на передачу государственной награды от всех прямых наследников награждённого лица по закону, как это практиковалось ранее. Сдатчиком государственной награды может выступить любой гражданин, который её хранит;

- решающее слово по приёму государственной награды в постоянное пользование музея принадлежит Комиссии по государственным наградам при Президенте Российской Федерации. ЭФЗК музея готовит пакет документов с обоснованием приёма государственной награды в постоянное пользования музея для своего учредителя. Учредитель адресуется в Комиссию по государственным наградам при Президенте Российской Федерации от своего имени. Не следует направлять данный пакет документов через голову учредителя, непосредственно от музея;

- отказ Комиссии по государственным наградам при Президенте Российской Федерации в разрешении приёма государственной награды в постоянное пользования музея-заявителя влечёт за собой не возврат данной госнаграды сдатчику, а её направление на хранение в Управление Президента Российской Федерации по государственным наградам. Этот момент необходимо чётко разъяснять лицам, предлагающим передачу государственных наград в постоянное пользования музея до возбуждения ходатайства перед Комиссией по государственным наградам при Президенте Российской Федерации;

- в случае положительного решения Комиссии по государственным наградам при Президенте Российской Федерации музей заключает со сдатчиком государственной награды договор дарения либо договор пожертвования;

- если сдатчиком государственной награды выступает регион или поселение (например, желает передать в музей орден, которым был награждён регион или город), - к ходатайству в Комиссию по государственным наградам следует приложить распорядительный акт регионального правительства либо главы поселения, подтверждающий намерение передать данную госнаграду в постоянное пользование музея;

- если сдатчиком государственной награды выступает предприятие или учреждение (например, передаёт орден, которым оно было награждено), - к ходатайству в Комиссию по государственным наградам следует приложить выписку из решения собрания коллектива данного предприятия (учреждения), подтверждающую намерение передать данную госнаграду в постоянное пользование музея;

- по согласованию с Управлением Президента Российской Федерации по государственным наградам Министерство культуры Российской Федерации рекомендует не выносить на рассмотрение Комиссии по государственным наградам при Президенте Российской Федерации вопросы закрепления за музеями государственных наград, поступивших в собрания музеев в период до принятия Федерального закона от 26.05. 1996 г. №54-ФЗ (т.е. до 26 мая 1996 года).

3. *Письмо Министерства культуры Российской Федерации* «О порядке *выдачи разрешительных документов на зарубежные выставки» от 12.01. 2018 г. № 6-01.1-39 ВА.*

В данном письме раскрывается порядок действий по оформлению разрешения на выдачу музейных предметов и музейных коллекций на выставки за границу Российской Федерации. Наиболее важные моменты для музеев:

- на оформление выдачи готовится единый пакет документов в бумажном и электронном виде;

- данный пакет документов направляется приложением к ходатайству о разрешении выдачи предметов в Департамент культурного наследия Министерства культуры Российской Федерации. Рассматривается только полный пакет документов, оформленных по установленным правилам;

- срок рассмотрения представленных документов, - не менее 30 календарных дней до планируемой даты выдачи музейных предметов;

- Министерство культуры Российской Федерации выдаёт разрешение на выдачу в форме письма;

- информация о разрешении на выдачу регистрируется в Госкаталоге;

- переводы государственных гарантий и документов финансовой ответственности иностранной стороны проекта подлежат обязательному апостилированию;

- продление зарубежной выставки требует оформления разрешения в Министерстве культуры Российской Федерации в установленном порядке;

- Министерство культуры Российской Федерации устанавливает регионально-страновые приоритеты культурного сотрудничества. Нарушение данных приоритетов может послужить основанием для отказа в разрешении оформления выдачи и вывоза музейных предметов;

- c 01 апреля 2018 года основанием для такого отказа служит и отсутствие у предметов уникальных идентифицирующих номеров Госкаталога;

- все заявленные к вывозу предметы страхуются единым полисом. В случае, если страховая сумма составляет 10 миллионов долларов США и более, требуются копии документов о перестраховании. Протокол ЭФЗК должен содержать не только установленную страховую сумму, но и её обоснование со ссылкой на обосновывающую информацию.

4. *Письмо Министерства культуры Российской Федерации «О порядке предоставления формы статистического наблюдения №8-нк за 2018 год» от 21. 12. 2018 г. №473-01.1-39-АМ*.

В данном письме содержатся новшества по практике ежегодного представления формы государственного статистического наблюдения 8-нк по музейной деятельности. Впервые устанавливается необходимость подачи этой формы статистического наблюдения для музеев – обособленных подразделений иных организаций культуры и музеев, - обособленных подразделений организаций, для которых музейная деятельность не является основной.

5. *Положение о порядке проведения археологических полевых работ и составления научной отчётной документации. Утверждено постановлением Бюро Отделения историко-филологических наук Российской академии наук от 20.06. 2018 г №32*.

Документ актуален для музеев, иных организаций и образований музейного типа, осуществляющих археологические полевые исследования, формирующих археологические музейные коллекции, принимающих результаты археологических полевых исследований в государственную часть Музейного фонда Российской Федерации. Положение содержит:

- определение видов археологических полевых работ;

- порядок проведения археологических разведок;

- порядок проведения археологических раскопок;

- порядок проведения археологических наблюдений;

- состав, структуру и порядок подготовки отчётности по итогам археологических полевых работ;

- порядок научной экспертизы отчётности по итогам археологических полевых работ;

- порядок использования научных отчётов по итогам археологических полевых работ в научных целях;

- требования к профессиональным знаниям и навыкам исследователя – археолога.