Положение

Об Экспертном совете по изданию художественно-публицистической литературы

в Республике Хакасия

1. Общие сведения

1.1. Экспертный совет по изданию художественно-публицистической литературы в Республике Хакасия создан в целях наиболее полного охвата интересов местных авторов, связанных с изданием художественной и художественно-публицистической литературы на русском и хакасском языках, повышения качества книжной продукции, издаваемой Государственным автономным учреждением культуры Республики Хакасия «Дом литераторов Хакасии».

1.2. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения заседаний Экспертного совета по изданию художественно-публицистической литературы в Республике Хакасия (далее – Экспертный совет), задачей которого является утверждение плана издательской деятельности в Республике Хакасия на очередной финансовый год.

1.3. В состав Экспертного совета входят представители общественных организаций, государственных органов исполнительной власти Республики Хакасия, литературные деятели, деятели культуры, искусства и образования.

2. Порядок отбора произведений к изданию

2.1. Отбор и определение значимости произведений авторов, претендующих на издание в очередном финансовом году:

2.1.1. от авторов, являющихся членами Общероссийской общественной организации «Союз писателей России» возлагается на Хакасское региональное отделение Союза писателей России;

2.1.2. от остальных авторов и молодых литераторов возлагается на Государственное автономное учреждение культуры Республики Хакасия «Дом литераторов Хакасии» (далее – Дом литераторов Хакасии).

2.2. Хакасское региональное отделение Союза писателей России ежегодно в срок до 01 мая представляет в Дом литераторов Хакасии:

2.2.1. заявку на издание (по утвержденной форме);

2.2.2. рукописи поэтических или прозаических произведений на русском или хакасском языке в электронном виде.

2.3. Требования к оформлению рукописи:

2.3.1. Рукопись оформляется одним файлом. Файл должен иметь расширение .doc, .docx или .rtf, имя файла рукописи должно отображать фамилию автора и название рукописи (пример: *Иванов\_Название*). Весь текст рукописи должен быть сохранен в одном файле, включая титульный лист и оглавление.

2.3.2. На титульном листе должны быть указаны:

- ФИО автора (полностью), адрес, контактные телефоны;

- название произведения, жанр, предполагаемый возраст читателей;

- количество страниц;

- краткая информация о произведении: идея произведения, время действия, краткая характеристика главных героев, краткое изложение сюжетной линии, аннотация к произведению.

2.3.3. Нумерация страниц рукописи должна быть проставлена автоматически в правом верхнем углу. Титульный лист считается первой страницей рукописи.

2.3.4. Текст рукописи должен соответствовать следующим требованиям:

- шрифт Times New Roman, для текста на хакасском языке – Times New Roman Hak, либо с помощью драйвера русско-хакасской клавиатуры.

- размер шрифта № 12;

- междустрочный интервал 1,5 строки;

- все поля 2 см;

- ориентация книжная;

- абзацы выделяются красной строкой (отступом первой строки на 1,25 см.);

- текст должен быть без переносов;

- все слова текста разделяют друг от друга только одним пробелом;

- перед знаком препинания пробелы не ставят, после знака препинания — один пробел;

- при наборе различают длинные тире (—) (Alt+0151) (пример: век живи — век учись), короткие тире (–) (Alt+0150) (пример: 2010–2012) и дефисы (-) (на клавиатуре) (пример: кое-что). Между цифрами всегда ставится короткое тире без пробелов;

- кавычки внешние — елочки « ».

2.3.5. Рукопись должна содержать подробное оглавление с абсолютно точным перечнем всех имеющихся в оригинале заголовков (рубрик) и подзаголовков с указанием номеров страниц.

Оглавление должно быть составлено в такой форме, чтобы была абсолютно ясна архитектоника издания. Текст заголовков в оглавлении должен в точности соответствовать заголовкам в тексте рукописи, без всяких сокращений и изменений.

2.3.6. Иллюстрации (рисунки, схемы, чертежи, фотографии):

Включение в книгу иллюстраций должно быть оправданным. Иллюстрация должна служить тексту, а не текст иллюстрации.

* в тексте рукописи набирают только подрисуночную подпись с номером – в том месте где, по замыслу автора, должен размещаться рисунок. Файлы с иллюстрациями складывают в отдельную папку. Имена файлов иллюстраций должны совпадать с номерами иллюстраций в тексте;
* иллюстрации должны быть оформлены отдельными файлами в одном из графических форматов\* (.jpg, .tif, .eps) с разрешением не менее 300 dpi для цветных, 600 dpi для ч/б полутоновых и 900 dpi для штриховых;
* сканы чертежей или графических рисунков должны быть сделаны с оригиналов чертежей или графических рисунков, выполненных на плотной белой бумаге тушью или ручкой с гелевыми чернилами;
* иллюстрации, скопированные из Интернета не допускаются;
* каждый рисунок (схема, чертеж, фотография) должен быть представлен отдельным файлом;
* растровые изображения: tif, CMYK 300 dpi;
* векторная графика: в кривых в формате .cdr или .eps;
* папка с файлами иллюстраций вместе с файлом рукописи должны быть помещены в архив с расширением .rar или .zip. Имя файла архива должно отображать фамилию автора и название рукописи (пример: *Иванов\_Название*).

2.4. Дом литераторов Хакасии организует проведение творческой экспертизы произведений.

2.5. Дом литераторов Хакасии ежегодно в срок до 01 июля готовит:

2.5.1. проект плана издательской деятельности на очередной финансовый год;

2.5.2. творческие экспертизы (анализ) на каждое произведение, рекомендованное к изданию.

3. Заседания Экспертного совета

3.1. Состав Экспертного совета утверждается приказом Министерства культуры Республики Хакасия. Из числа членов Экспертного совета большинством голосов избираются председатель и секретарь.

Председатель Экспертного совета руководит работой Экспертного совета: ведет заседание Экспертного совета, подписывает протокол заседания.

Секретарь Экспертного совета организует подготовку материалов к заседанию и проект протокола, подписывает протокол заседания.

3.2. Заседание Экспертного совета проводится один раз в год до 10 июля. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов.

3.3. На заседание Экспертного совета Дом литераторов Хакасии представляет проект плана издательской деятельности, которое носит рекомендательный характер.

Обсуждение работ авторов – кандидатов на издание проходит открыто, путем свободного обмена мнениями по каждому автору отдельно.

3.2. Окончательное решение по изданию того или иного произведения принимается на заседании экспертного совета путем открытого голосования по каждому кандидату и оформляется протоколом.

3.4. График издания произведений, рекомендованных Экспертным советом, составляется Домом литераторов Хакасии и утверждается приказом Министерства культуры Республики Хакасия.