**ОПИСАНИЕ ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССОВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КЛИЕНТОМ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**Группа процессов:** Взаимодействие с внутренним клиентом по вопросам предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в сфере культуры» (приказ МКРХ от 28.06.2024 № 104).

**Ответственный**: Абрафикова Елена Романовна, ведущий советник координационно-аналитического отдела Министерства культуры Республики Хакасия.

**Блок-схема целевой модели процессов:**

Прием и регистрация заявки

Подача заявки клиентом

Рассмотрение заявки

Отказ

Предоставление результата государственной услуги

**Описание шагов процесса:**

**Подача заявки клиентом.**

Основанием для осуществления административных процедурх является представление заявителем (представителем заявителя) лично либо посредством почтового отправления заявления и документов.

**Прием и регистрация заявки.**

Заявление и документы заявителя регистрируются Министерством
в системе автоматизации делопроизводства и документооборота Правительства Республики Хакасия (далее – СЭД Правительства) в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.

Если заявление поступило менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня, срок для регистрации начинается со следующего (ближайшего) рабочего дня.

**Рассмотрение заявки.**

Максимальный срок принятия решения:

о выдаче заключения либо направлении мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения составляет 30 дней со дня регистрации заявления и документов для предоставления государственной услуги.

о внесении изменений в документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, выданный в результате предоставления государственной услуги (отказ во внесении изменений), составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов для предоставления государственной услуги.

о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (отказ в выдаче дубликата документа), составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления, необходимого для предоставления государственной услуги.

**Отказ.**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям
к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

2) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

3) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения
о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

4) несоответствие уровня открытости и доступности информации
об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

5) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения
о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) представление документов, содержащих недостоверные сведения, недостоверность которых установлена в период оказания государственной услуги, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться в Министерство для получения государственной услуги в порядке, установленном Административным регламентом.

**Предоставление результата государственной услуги.**

Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг;

2) выдача мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения;

3) выдача исправленного заключения в случае допущенных опечаток и (или) ошибок (мотивированного уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок);

4) выдача дубликата заключения (документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги) (мотивированного уведомления об отказе в выдаче дубликата заключения (документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги).

**Выявленные проблемы:**

Государственная услуга не предоставляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Государственная услуга не предоставляется через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

**Показатель эффективности процесса –** соблюдение сроков при предоставлении государственной услуги.