**ОПИСАНИЕ ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССОВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КЛИЕНТОМ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ**

**Группа процессов:** Взаимодействие с внутренним клиентом по вопросам предоставления меры государственной поддержки (приказ МКРХ от 28.06.2024 № 104).

**Ответственный**: Абрафикова Елена Романовна, ведущий советник координационно-аналитического отдела Министерства культуры Республики Хакасия.

Отклонение

**Блок-схема целевой модели процессов:**

Прием и регистрация заявок

Подача заявки клиентом

Рассмотрение заявок

Отказ

Заключение договора с победителем конкурсного отбора

Перечисление средств гранта

Реализация средств гранта

Возврат средств гранта

Предоставление отчетности

**Описание шагов процесса:**

Подача заявки клиентом.

Заявки, а также документы, представляемые по собственной инициативе участниками конкурсного отбора в подтверждение соответствия требованиям принимаются в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм через [сайт](https://creind.r-19.ru/) https://creind.r-19.ru/.

**Прием и регистрация заявок.**

Прием и регистрацию заявки и документов, направляемых участниками конкурсного отбора для участия в конкурсном отборе, осуществляет Министерство в день их размещения.

Заявки регистрируются в журнале регистрации заявок в течение трех рабочих дней после их размещения на [сайте](https://creind.r-19.ru/) с указанием номера, времени и даты размещения.

**Отклонение заявок.**

Комиссия отклоняет заявку в случае:

1) несоответствия участника конкурсного отбора требованиям;

2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствия представленных участником конкурсного отбора заявки и документов требованиям;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия требованиям в том числе информации о фактическом месте нахождения и юридическом адресе субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом;

5) подачи участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

**Рассмотрение заявок.**

Министерство в течение трех рабочих дней после дня окончания срока подачи заявок направляет представленные заявки в электронном виде в комиссию по отбору заявок (далее - комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

Комиссия в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, осуществляет проверку участников конкурсного отбора и заявок.

Участник конкурсного отбора признается победителем конкурсного отбора, если заявка по итогам оценки комиссией набрала 80 баллов и более.

**Отказ.**

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленной заявки требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2) установление факта недостоверности информации, представленной участником конкурсного отбора.

**Заключение соглашения с победителем конкурсного отбора.**

В случае принятия решения о предоставлении гранта Министерство в течение 10 рабочих дней с даты подписания приказа о предоставлении гранта заключает с победителем (победителями) конкурсного отбора соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Хакасия.

**Перечисление средств гранта.**

Министерство не позднее чем через 15 рабочих дней со дня подписания соглашения направляет заявку на финансирование в Министерство финансов Республики Хакасия.

Министерство не позднее пяти рабочих дней с момента получения средств из Министерства финансов Республики Хакасия перечисляет средства гранта на отдельные расчетные счета или корреспондентские счета, открытые получателями гранта исключительно в целях принятия средств гранта, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**Реализация средств гранта.**

Срок освоения средств гранта в рамках проекта - до 31 декабря года заключения соглашения.

Средства гранта и собственные средства могут быть использованы получателем гранта на финансовое обеспечение следующих планируемых расходов, связанных с реализацией проекта:

1) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, работ, услуг;

2) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

3) приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения автомобилей);

4) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

5) регистрация прав на результаты интеллектуальной деятельности (товарный знак, марка, бренд, патент);

6) аренда нежилого помещения для реализации проекта (не более 20% от стоимости проекта);

7) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимых для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;

8) обучение, стажировка получателя гранта и работников получателя гранта по программам, связанным с реализацией проекта;

9) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации [сайта](https://creind.r-19.ru/) и аккаунтов в социальных сетях);

10) иные планируемые расходы, связанные с созданием, распространением, популяризацией проекта.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным микрофинансовыми организациями, по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, а также на приобретение объектов недвижимого имущества, капитальное строительство новых зданий.

**Предоставление отчетности.**

Получатель гранта ежеквартально представляет в Министерство в бумажном виде по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Республики Хакасия, отчеты:

1) о достижении значений результатов предоставления гранта;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

3) о реализации проекта, предусмотренные соглашением (далее - отчеты).

Отчеты составляются нарастающим итогом по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, и представляются до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, при этом отчеты за IV квартал предоставляются до 18 января года, следующего за годом предоставления гранта.

**Возврат средств.**

В случае наличия на 01 января года, следующего за годом предоставления гранта, неиспользованного остатка средств гранта, получатель гранта возвращает неиспользованный остаток средств гранта в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления гранта.

Мерой ответственности за нарушение получателем гранта условий предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля, является возврат средств гранта в республиканский бюджет Республики Хакасия в полном объеме, за исключением случае недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

В случае если получателем гранта по состоянию на 31 декабря года получения гранта не достигнуты результаты предоставления гранта, объем средств, которые получатель гранта обязан возвратить в республиканский бюджет Республики Хакасия в срок до 31 января года, следующего за годом предоставления гранта, рассчитывается по формуле.

**Выявленные проблемы:**

не определен срок перечисления средств от Минфина Хакасии в Минкультуры Хакасии для фактической выдачи гранта. С учетом определенного срока освоения средств гранта победителю может не хватить времени на то, чтобы исполнить соглашение в полном объеме;

в качестве основания для отказа в выдаче гранта не указано недостижение заявкой установленного количества баллов.

**Показатель эффективности процесса –** реализация средств гранта в полном объеме, целевое использование средств гранта.